

İŞ GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

Madde 1

AMAÇ VE KAPSAM

Kurulduğu günden bu yana toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden İş Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı A.Ş.(İş GYO), çağdaş insana ve çağdaş kentlere yaşar mekanlar oluşturma misyonu ile faaliyetlerini sürdürürken; çevreyle dost, sürdürülebilir ve müşteri memnuniyetini odak alan projeler geliştirme hedefleri doğrultusunda çevresel, sosyal ve yönetim alanlarını desteklemeye ve bu konulardaki risk ve fırsatları değerlendirmeye öncelik vermektedir. Sürdürülebilirlik politikaları, gerek İş GYO'nun gerekse paydaşlarının iş ve diğer faaliyetlerine dair olumsuz çevresel ve sosyal etkileri asgari düzeye indirmeye, olumlu etkileri ise azami ölçülere artırmaya yönelik temel ilke ve esasları ortaya koymaktadır.

Aşağıdaki politikalar, Sürdürülebilirlik Politikası'nı tamamlar.

1. Çevresel ve Sosyal Etkiler Politikası
2. İnsan Hakları ve İnsan Kaynakları Politikası
3. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
4. Hediye ve Ağırlama Politikası

Madde 2

TEMEL ESASLAR

İş GYO, sürdürülebilirlik konusunda aşağıdaki ilkeleri benimser:

1. Yürüttüğü faaliyetlerin çevresel ve sosyal etkilerini göz önünde tutar.
2. Düşük karbon ekonomisine geçiş sürecine katkıda bulunmayı, gerek mevcut portföyü, gerekse geliştirilen projelere ilişkin olarak müşterilerin ve toplumun sürdürülebilirlik kapsamındaki taleplerini dikkate almayı benimser.
3. İklim değişikliği ile mücadele kapsamında risk ve fırsatları değerlendirir, faaliyetlerinden kaynaklanan etkileri minimize etmeye gayret gösterir.
4. İnsan haklarına saygılı, sosyal adaletin ve çalışma haklarının sürekli geliştiği çağdaş bir iş ortamı yaratmayı ve bu sayede paydaşlarının bilinç ve farkındalığını artırmayı hedefler.
5. Fırsat eşitliğini bozan, cinsiyet, ırk, din, dil, medeni durum, etnik kimlik, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, ailevi sorumluluklar, siyasi görüş, engellilik, sosyal ve kültürel farklılıklar doğrultusunda kişileri ayırıştıran, dışlayan ya da seçmeye yönelik her türlü ayrımcılığı mutlak suretle reddeder ve eşitsizlikleri ortadan kaldırmayı hedefler.

6. Yarattığı ve biriktirdiği değerlerin; pay sahipleri, müşterileri, tedarikçileri, çalışanları ve diğer paydaşları ile adil paylaşımını merkeze alan bir anlayışı benimser.
7. İnsan hakları ve çalışan haklarına saygı çerçevesinde ve fırsat eşitliği sunarak çalışanlarla uzun soluklu iş birlikleri sürdürülmesini hedefler ve çalışan memnuniyetini gözetir.
8. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar kapsamında, çalışanlarına sağlıklı, güvenli bir iş ortamı sağlayarak önleyici, koruyucu ve düzeltici yaklaşımlar ile bu konudaki süreçleri iyileştirir.
9. Etik değerleri ve stratejik hedefleri ile uyumlu, adil ve rekabetçi bir ücretlendirme ve ödüllendirme anlayışını benimser.
10. Farklı kademelerde yer alan tüm yönetici ve uzmanlık pozisyonları için gereken kalifiye iş gücünün fırsat eşitliği esasıyla yetiştirilmesini benimser.
11. Müşteri, tedarikçi veya iş ortaklarının hak ve menfaatleri ile kamu yararını da gözeterek orta ve uzun vadeli stratejileri benimser.
12. Müşteri memnuniyeti odaklı çalışma prensibini her zaman ön planda tutar.
13. Sürdürülebilirlik uygulamalarını sürekli olarak geliştirmeyi ve bu konuları paydaşlarıyla düzenli olarak paylaşmayı; paydaşların görüş ve önerileri kapsamında uygulama süreçlerini gözden geçirmeyi ilke edinir.
14. Sürdürülebilirlik konusunun içselleştirilmesi ve yönetimine ilişkin çalışan farkındalığının artırılması amacıyla eğitimler düzenler.
15. Tüm faaliyetlerini yürürlükteki yasa ve düzenlemelere uyarak şeffaf bir kurumsal yönetim anlayışı ile yürüten İş GYO, rüşvet ve yolsuzluğa hiçbir şekilde müsamaha göstermez, bu eylemleri en ağır biçimde cezalandırır.
16. Çalışanlar veya İş GYO'yu temsil edenler, müşterilerden veya şirketin mal veya hizmet satın aldığı iş ortaklarından veya tedarikçilerden doğrudan veya dolaylı olarak İş GYO'nun Hediye ve Ağırlandırma Politikası hükümlerine aykırı hediye talep veya kabul edemez ve bu anlamı doğuran davranışlarda bulunamazlar.
17. Satın alma ve tedarik işlemlerini, profesyonellik, ürünün/hizmetin kalitesi, dayanıklılığı, güvenilirliği ve bedeli gibi unsurları gözeterek Satın Alma Yönetmeliği'ne ve bu Yönetmelik başta olmak üzere diğer Şirket düzenlemelerine uygun olarak oluşturulan "Tedarikçi Yönetimi İlkeleri"ne göre yürütür.

Madde 3

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İş GYO'da, sürdürülebilirlik uygulamaları kapsamındaki görevlerin ve bu konuda oluşturulan politikaların yürütülmesinden Kurumsal Yönetim Komitesi sorumludur. Komite, sürdürülebilirlik faaliyetleri kapsamında Yönetim Kurulu'na raporlama yapar.
2. Sürdürülebilirlik çalışmalarının Şirket içerisindeki koordinasyonu, Yatırımcı İlişkileri ve Sürdürülebilirlik Bölümü tarafından sağlanır.

Madde 4

GÖZETİM/GÖZDEN GEÇİRME

Sürdürülebilirlik Politikası ile bu Politika kapsamında oluşturulan tamamlayıcı nitelikteki diğer Politikaların uygulanması Kurumsal Yönetim Komitesi'nin gözetiminde gerçekleştirilir. Bu Politikalar, yılda en az bir kez olmak üzere, gereksinimler ve faaliyet koşullarındaki değişiklikler doğrultusunda Kurumsal Yönetim Komitesi tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli görülen güncelleme ve değişiklikler Komite'nin önerisiyle Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Madde 5

DENETİM

Sürdürülebilirlik Politikası ile bu Politika kapsamında oluşturulan tamamlayıcı nitelikteki diğer Politikaların hükümlerine uyumun denetimi, İç Sistemler Birimi tarafından gerçekleştirilir.

Madde 6

YÜRÜRLÜK

Bu politika ve politikada yapılan değişiklikler Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.